**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ И ПУБЛИЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель дисциплины**

Овладение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации.

**Место в структуре ООП:**

Место дисциплины «Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности» в структуре образовательной программы определяется учебным планом по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе.

**Краткое содержание**

Понятие и функции общения. Коммуникативная и интерактивная стороны общения. Перцептивная сторона общения. Психология выступления. Механизмы воздействия и взаимодействия в процессе общения. Нормы современного русского языка. Состояние и перспективы русского языка и культуры речи на современном этапе. Речевой этикет. Язык официально-делового общения. Функциональные стили современного русского языка. Устные и письменные формы деловой речи. Ораторское искусство основа публичного выступления. Подготовка выступления. Основы результативной коммуникации. Национальные особенности делового общения.